

Nido Le Impronte

Nido d'Infanzia

ANNO EDUCATIVO 2025-26



Ente Gestore

Cooperativa Sociale COFOL

Via XI Febbraio, 40 - 20015 Parabiago MI

P.I./C.F.: 10644540154

Tel. 0331.556873 - Fax 0331.552201

Mail: segreteria@cooperativacofol.it

www.cooperativacofol.it

Indirizzo e contatti

Nido d'Infanzia Le Impronte

Via XI Febbraio 38 - 20015 Parabiago MI

Tel. 0331.552191

Mail: asilonidoleimpronte@cooperativacofol.it

Pec: cofol@cgn.legalmail.it

Carta dei Servizi - Le Impronte

Mission

La Cooperativa Sociale COFOL fonda il Nido d'Infanzia Le Impronte con lo scopo di sostenere le famiglie nel complesso compito di educare i più piccoli. Il Nido d'Infanzia intende essere un **“alleato” della famiglia**, che sceglie di condividere il proprio ruolo (e primato) educativo con un Servizio che sente coerente al proprio indirizzo di crescita. In particolare, la frequenza al Nido d'Infanzia contribuisce a sviluppare nel bambino importanti competenze sociali attraverso l'interazione con l'altro, favorendo esperienze fondamentali per il processo evolutivo, come la capacità di confronto e la creazione di legami significativi.

Presentazione

Il nostro Nido d'Infanzia nasce nel 2006, per far fronte alle esigenze delle famiglie del Territorio di Parabiago, dopo un'esperienza di alcuni anni come “Nido Famiglia”. È stato costituito dalla **Cooperativa Sociale di Solidarietà e Lavoro COFOL**, fondata da Don Giuseppe Beretta nel 1992. L'attuale Rappresentante Legale della Cooperativa è il Dott. Marco Colombo, che garantisce l'impegno nel rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regioni e Comuni in merito al debito informativo. Dal 1 settembre 2014 il Servizio ha modificato il proprio nome in Nido d'Infanzia “Le Impronte”.

Il Nido d'Infanzia Le Impronte è in possesso dell'**autorizzazione del Comune di Parabiago (N. PAE-514-2006) del 16/01/2007** ed è **convenzionato** con il medesimo.

Il Nido d'Infanzia Le Impronte è inoltre disponibile all'integrazione con le diverse Agenzie del Territorio e a partecipare a momenti di confronto promossi dall'Ufficio di Piano competente.

La ricettività della struttura è di **50 bambini** (il numero dei bambini può essere superiore all'utenza potenziale nella misura del 20%, secondo Le Norme Regionali).

Il Nido accoglie i bambini **dai 6 mesi ai 3 anni** compiuti, senza nessuna preclusione riguardante il sesso, la nazionalità, l'etnia, la religione, la diversa abilità e la condizione economica.

I bambini sono suddivisi in **quattro sale omogenee**, nelle quali operano le Educatrici di riferimento.

Nel Nido d'Infanzia sono presenti una Coordinatrice (con funzione di coordinamento interno e con l'Ufficio di Piano Territoriale, oltre che di supporto organizzativo all'attività educativa) ed una Psicologa Psicoterapeuta (con funzione di supervisione/formazione al Personale educativo e di supporto alla genitorialità).

Il Personale

Il Personale del Nido Le Impronte è composto da:

- **Rappresentante Legale**
- **Responsabile dell'Area Prima Infanzia**
- **Coordinatrice** (Laurea in Psicologia, Specializzazione Post-Laurea in Psicoterapia)
- **Psicologa Psicoterapeuta Sistemico Relazionale** (Laurea in Psicologia, Specializzazione Post-Laurea in Psicoterapia)
- **Educatrici a Tempo Pieno** (Laurea o Diploma idoneo)
- **Educatrici Part-Time** (Laurea o Diploma idoneo)
- **Educatrici in sostituzione**

Piano formativo del Personale e Supervisione

La Coordinatrice e le Educatrici svolgono rispettivamente **40 e 20 ore di aggiornamento annuale** nelle seguenti modalità:

- Partecipazione a convegni/corsi, organizzati sul Territorio, su tematiche educative/pedagogiche inerenti la vita quotidiana del bambino al Nido d'Infanzia.
- Partecipazione ad incontri di Supervisione di 2 ore ciascuna, a cadenza bimestrale (alternate alla riunione d'equipe organizzativa), per riflettere sul ruolo educativo, gestite dalla Psicoterapeuta della Cooperativa.

Organizzazione ed Orari

L'organizzazione oraria presso il Nido d'Infanzia Le Impronte segue il seguente prospetto:

FASCIA DI FREQUENZA	ORARIO DI ENTRATA	ORARIO DI USCITA
Tempo pieno prima uscita	dalle 8.00 alle 9.30	dalle 15.30 alle 16.00
Tempo pieno seconda uscita	dalle 8.00 alle 9.30	dalle 17.00 alle 18.00
Part-Time mattutino	dalle 8.00 alle 9.30	dalle 12.45 alle 13.00
Part-Time pomeridiano	dalle 12.15 alle 12.30	dalle 17.00 alle 18.00

E' possibile anticipare l'entrata al Nido alle ore 7.30 iscrivendosi al Pre-Nido (7.30-8.00)

Il Nido d'Infanzia Le Impronte garantisce il **rapporto educativo 1:7** dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00, per il resto della giornata si garantisce un rapporto educativo 1:8.

Il Nido d'Infanzia Le Impronte è aperto tutti i giorni settimanali (escluso i festivi) secondo il calendario annuale, per 11 mesi/anno da Settembre a Luglio compresi. Si garantiscono almeno **205 giorni di attività** per anno educativo, con chiusura solo per il mese di agosto, oltre a festività ed eventuali ponti.

Il calendario annuale è consegnato alle famiglie all'atto dell'iscrizione.

Il **riaffido** quotidiano dei bambini dal Nido d'Infanzia Le Impronte può essere effettuato anche da parte di familiari o parenti maggiorenni, previa autorizzazione scritta di uno dei genitori presentata alle Educatrici di sala.

L'**assenza** del minore dall'Asilo Nido **dovrà essere comunicata** al numero 0331/552191 entro le ore 9.30 del giorno stesso, o i giorni precedenti in caso di visite programmate o impegni familiari calendarizzati.

In casi eccezionali (visite mediche, vaccinazioni, ecc.) l'ingresso è consentito entro e non oltre le ore 11.15.

A partire da Settembre 2017, i bambini presenti al Nido devono aver effettuato le **vaccinazioni obbligatorie** prescritte dalla legge.

La quotidianità al Nido d'Infanzia

La giornata al Nido d'Infanzia Le Impronte prevede dei ritmi regolari e costanti che diano sicurezza e stabilità ai bambini. In particolare:

- 7.30 -8.00 **Pre-Nido**
- **8.00-9.30** **Accoglienza**
- 8.30-9.00 Piccolo spuntino a base di frutta
- 9.30 “Buongiorno” Insieme
- 10.00 Inizio attività strutturata
- 11.00 Igiene personale
- 11.30 Pranzo
- **12.15-30** **Accoglienza Part time pomeridiano**
- **12.45-13.00** **Riaffido Part-Time**
- 12.30/13.00 Riposo
- 14.30 Merenda
- 15.00 Igiene personale
- **15.30-16.00** **Riaffido Full-Time (prima uscita)**
- **16.00-17.00** Attività strutturata a gruppi eterogenei per età
- **17.00-18.00** **Riaffido Full-Time (seconda uscita)**

Tutte le **attività** previste sono per i bambini occasione di esperienza cognitiva, ludica ed affettiva: i piccoli sperimentano, attraverso l'esplorazione percettiva, la molteplicità dei materiali proposti e acquisiscono la “capacità di fare da soli” attraverso processi imitativi. Molta attenzione viene data alla proposta delle attività ed ai materiali di gioco da offrire ai bambini per le loro scelte autonome, in particolare rispetto a:

- attività di movimento;
- attività di manipolazione;
- attività sensoriali;
- attività per lo sviluppo del linguaggio;
- attività per lo sviluppo del pensiero simbolico;
- attività cognitive;
- attività grafico-pittoriche ed espressive.

La **strutturazione degli spazi, i giochi ed i materiali** proposti sono pensati affinché ciascun bambino trovi risposte adeguate al proprio personale livello di sviluppo e di autonomia.

Il **Progetto Educativo** si articola nei seguenti momenti:

- osservazione individuale finalizzata a conoscere i reali interessi e i bisogni evolutivi del bambino;
- organizzazione degli spazi secondo le esigenze dei bambini;
- stesura della programmazione ad hoc per l'età evolutiva dei bambini.

Nelle riunioni d'Équipe si definiscono gli obiettivi, si effettuano le verifiche dei percorsi educativi e si progettano gli aggiornamenti necessari.

Il Diario Personale

È cura del Nido d'Infanzia Le Impronte assicurare la presenza di un fascicolo personale per ogni bambino, che contenga i dati richiesti, ai fini del mantenimento dei requisiti minimi di esercizio e di accreditamento.

Tale fascicolo contiene:

- **dati anagrafici**, riferimenti **telefonici**, **liberatorie** (all'uso dei dati e al loro trattamento, autorizzazione per foto/videoregistrazioni, delega al ritiro del bimbo), tipologia di **frequenza** al Nido;
- sintesi dell'**osservazione** effettuata in seguito alla conclusione dell'ambientamento nel primo anno di frequenza, con individuazione degli **obiettivi** specifici;
- **aggiornamento in itinere** del percorso educativo del bambino al Nido;
- sintesi degli **incontri di equipe** o con il **supervisore** pedagogico, se effettuati per il singolo bambino;
- sintesi degli incontri effettuati con i **genitori** del singolo bambino;
- **informazioni sanitarie** (intolleranze alimentari, altre allergie/intolleranze, informazioni utili al gestore per la salvaguardia del bambino all'interno della struttura).

L'iscrizione al Nido

La **domanda** di ammissione deve essere effettuata **dopo la nascita** del bambino, tramite mail o direttamente presso il Nido d'Infanzia Le Impronte nella giornata di Open Day o previo appuntamento con la Coordinatrice. Tutte le domande presentate ogni anno concorrono alla composizione della **Graduatoria degli inserimenti** a partire da **Settembre dell'Anno Educativo successivo**.

Se ci fosse necessità di stilare una **Lista d'attesa**, i criteri sono i medesimi utilizzati per la graduatoria:

- domanda di ammissione non accettata nell'anno educativo precedente
- residenza
- presenza al Nido di un fratello o di una sorella.
- età
- data di preiscrizione.

Entro la fine del mese di **Aprile** la Coordinatrice contatterà la famiglia per comunicare l'accoglienza del bambino al Nido; seguiranno poi la procedura di compilazione della **domanda di iscrizione** e l'accettazione del Regolamento interno del Nido da parte della famiglia; in quella sede verrà richiesto un **contributo di 100,00 Euro**.

Entro il mese di Luglio precedente al primo Anno Educativo di presenza al Nido da parte del bambino, la famiglia è tenuta al **pagamento, tramite bonifico bancario, della retta** relativa al primo mese di frequenza, **pena la decadenza della disponibilità del posto** assegnato. Tale quota verrà introitata dalla Cooperativa e **non sarà possibile alcuna forma di rimborso** in caso di rinuncia al posto a Settembre.

I **bambini in lista d'attesa** possono essere inseriti durante l'Anno Educativo, nel caso in cui vi fosse ancora disponibilità di posti, o si ritirassero bambini iscritti; per gli stessi motivi è possibile accogliere **nuove domande**.

La **rinuncia al posto** per chi già frequenta deve essere effettuata tramite lettera scritta indirizzata al Rappresentante Legale della Cooperativa Sociale COFOL ed alla Coordinatrice.

Retta

Le famiglie dei piccoli Utenti concorrono alla copertura delle spese per il funzionamento del Servizio con il pagamento di una **retta mensile**: essa è diversificata in base alla tipologia di frequenza, secondo il seguente prospetto:

Tempo pieno	1° uscita (15.30-16.00)		Residenti	595,00 Euro
			Non Residenti	645,00 Euro
	2° uscita (17.00-18.00)		Residenti	635 ,00 Euro
			Non Residenti	685,00 Euro
Part-Time	Mattutino		Residenti	475,00 Euro
			Non Residenti	500,00 Euro
	Pomeridiano		Residenti	455,00 Euro
			Non Residenti	480,00 Euro
Fratelli	Tempo pieno	1° uscita	Residenti	545,00 Euro cadauno
			Non Residenti	595,00 Euro cadauno
		2° uscita	Residenti	585,00 Euro cadauno
			Non Residenti	645,00 Euro cadauno
	Part-Time	Mattutino	Residenti	440,00 Euro cadauno
			Non Residenti	465,00 Euro cadauno
		Pomeridiano	Residenti	425,00 Euro cadauno
			Non Residenti	445,00 Euro cadauno

L'**iscrizione al Pre-Nido**, comporta una **quota annua** di 120 euro suddivisa in due rate al mese di ottobre e di gennaio

La **quota mensile** è comprensiva di buono pasto (primo secondo contorno spuntino di frutta e merenda), pannolini con il necessario per l'igiene personale e lavaggio quotidiano delle bavaglie.

In caso di **cambio del Comune di residenza** durante l'anno, il Servizio garantisce il mantenimento del posto, con l'adeguamento della retta relativa ai Non Residenti.

A seguito di **assenze consecutive** pari e non inferiori 30 giorni di attività del nido, per malattia del minore giustificata da certificato medico o per gravi motivi familiari precedentemente dichiarati per iscritto, è possibile ottenere, una volta sola nell'Anno Educativo, la **riduzione del 30% sulla retta del primo mese utile**, mantenendo il posto. Non valgono, per il conteggio del periodo di assenza i periodi di vacanza prolungata (Natale, Pasqua, Ponti) e i week end.

In caso di **ritiro del bambino** dal Servizio, nel corso dell'Anno Educativo, si è tenuti al pagamento dell'intera quota corrispondente al mese del ritiro. Ciò non avviene nei mesi estivi (Giugno e Luglio): in caso di ritiro del bambino dal Nido Le Impronte sarà comunque da corrispondere l'intera retta mensile.

Occorrente

Alle famiglie è chiesta collaborazione nel portare:

- Un paio di calzature o 2 paia di calze antiscivolo da usare solo all'interno del Nido
- 3 magliette intime e 3 paia di mutandine (o 4 body)
- 3 paia di calze
- 2 cambi completi (tuta o felpa e pantaloni)
- 1 grembiule da pittura con le maniche o un cambio "sporcabile"
- 5 bavaglie (che diventeranno "patrimonio" del Nido che si occuperà del lavaggio giornaliero)
- 2 asciugamani contrassegnati con nome e cognome
- Lenzuolo e copertina contrassegnati con nome e cognome (ogni venerdì il lenzuolino verrà consegnato ai genitori per il lavaggio)
- 1 telo cerato (dimensione 133X60)
- Crema per il cambio del pannolino
- 1 confezione di fazzoletti di carta
- 2 confezioni di salviettine umidificate
- 3 fototessere
- Sacchetti di plastica.

È opportuno che i bambini indossino **vestiti che permettano la massima libertà** di movimento e il gioco con materiali "sporchevoli" (tempere, pasta di sale, ecc.), così come abiti comodi e "pratici" che consentano ai bimbi più grandi di sviluppare le autonomie, vestendosi e svestendosi da soli (ad es. pantaloni con elastico in vita -da evitare jeans e salopette).

Per garantire l'incolumità del bambino stesso e degli altri, è **vietato far indossare** ai bambini, durante la permanenza al Nido, qualsiasi tipo di **oggetto decorativo** quali: braccialetti, orecchini, spille, collanine di varie dimensioni, piccoli oggetti per capelli corredati da pendagli, ecc., che possono costituire un potenziale pericolo.

Ambientamento al Nido

Uno dei momenti pedagogici più preziosi del Nido d'Infanzia è l'inserimento graduale del piccolo in un gruppo di coetanei alle prese con questa esperienza "eccezionale" della loro vita.

L'inserimento graduale, o "ambientamento", è un periodo la cui durata dipende dal "modello" adottato dal Nido, dal tempo di frequenza scelto dalla famiglia e dalle reazioni di ogni bambino che, accompagnato dal genitore, impara a conoscere spazi, routine e nuove figure adulte di riferimento, sperimentando alcuni momenti della giornata, in particolare quelli riguardanti **il cambio, la pappa e la nanna**. Esso, dunque, è finalizzato alla condivisione, all'accompagnamento ed al consolidamento dei contatti affettivi instaurati sin dai primi giorni con le Educatrici e con gli altri bambini.

È importante che il genitore sia presente in questo periodo per rassicurare il bambino e, soprattutto, per iniziare ad instaurare un rapporto di fiducia con le Educatrici di riferimento; il legame, dunque, coinvolge sia il bambino, che la famiglia, che il Personale

educativo. Tale legame deve essere improntato alla **fiducia reciproca** ed alla collaborazione, garantendo in questo modo il massimo benessere al piccolo. Le Educatrici di Sala rappresentano una vera e propria “ancora emotiva” per il bambino, instaurando con lui, e con i genitori, un rapporto “privilegiato ma non esclusivo”.

La Coordinatrice, nel mese di **Giugno**, incontra le famiglie dei nuovi Iscritti consegnando loro lo **schema dell’ambientamento** con le date, gli orari e le modalità per lo svolgimento del medesimo.

Regolamento Sanitario

Per tutelare la salute dei bimbi, al Nido d’Infanzia LE IMPRONTE viene applicato il seguente Regolamento Igienico-Sanitario, in ottemperanza alla D.G.R. n. VII/18853 del 30/09/2004 (“Sorveglianza notifica, controllo delle malattie infettive: revisione e riordino degli interventi di prevenzione in Regione Lombardia”), che prevede l’**allontanamento del bambino** nei seguenti casi:

- Febbre
- Diarrea (> 3 scariche liquide in 3 ore)
- Esantema di esordio improvviso e non motivato da patologie preesistenti
- Congiuntive con occhi arrossati e secrezione purulenta.

L’allontanamento del bambino dal Nido è previsto ogni qualvolta lo staff educativo ne ravvisi la necessità. Il genitore, avvisato del malessere del proprio bambino, è tenuto a **presentarsi tempestivamente per prenderlo**. Una volta allontanato, **il genitore è tenuto ad avvisare il pediatra** che valuterà l’iter terapeutico da proporre alla famiglia. Il bambino, per rispetto dello stesso e degli altri, **dovrà rimanere in osservazione della famiglia almeno 1 giorno** prima di rientrare al Nido.

Al momento dell’allontanamento viene consegnato alla famiglia un’**autocertificazione** da riconsegnare allo staff educativo al momento del rientro all’Asilo Nido.

Ai genitori è richiesta la massima sollecitudine nel rendere note le informazioni inerenti patologie infettive in atto nei loro bambini, al fine di consentire allo Staff Educativo un aggiornamento puntuale alle altre famiglie dei frequentanti.

Lo Staff Educativo non può somministrare farmaci.

Menù

Il pranzo e la merenda variano ogni giorno per quattro settimane, seguendo un menù (estivo o invernale) che fa riferimento alle tabelle dietetiche formulate dal Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione della TS Milano 1.

Durante il **primo colloquio** con le Educatrici di riferimento verranno raccolte alcune informazioni relative alla **dieta** dei piccoli (vedasi **scheda** consegnata ai genitori antecedentemente al primo colloquio) e si concorderanno con i genitori le variazioni individuali al menù in vigore, in relazione agli alimenti non ancora introdotti nella dieta stessa.

Per le **diete speciali** (allergie, intolleranze od altre patologie) è richiesta la **certificazione medica** che attesti la diagnosi e che fornisca le indicazioni alimentari del caso. Tale certificazione ha una durata massima annuale.

Per **indisposizione**, è possibile mantenere la **dieta in bianco per tre giorni**, periodo oltre il quale sarà richiesto un certificato medico.

Modalità di coinvolgimento delle Famiglie e servizi offerti

Per la nostra Équipe educativa è di notevole importanza il **coinvolgimento delle famiglie** nella vita del Nido; per questo motivo, organizziamo durante l'Anno Educativo una serie di iniziative ed incontri, secondo la seguente cadenza:

- Presentazione del Servizio (con visita degli ambienti) da parte della Coordinatrice, in incontri individuali fuori dall'orario di attività del Nido
- Riunione plenaria con i genitori dei nuovi Iscritti per via telematica
- Primo colloquio individuale con le Educatrici di riferimento per via telematica (fine Agosto)
- Riunione di Sala di inizio anno (fine Ottobre)
- 2 colloqui individuali durante l'Anno Educativo con le Educatrici di Sala per via telematica (Gennaio e Giugno)
- Possibilità di colloqui extra con le Educatrici o con la Coordinatrice su richiesta della famiglia o per esigenze del Servizio
- Sostegno psicologico ai Genitori da parte della Psicoterapeuta della Cooperativa (su richiesta personale e secondo le modalità che vengono illustrate nella riunione iniziale)
- Incontri formativi proposti alle famiglie (date da definire con gli Esperti coinvolti)
- Partecipazione a feste, laboratori ed eventi ricreativi
- Open Day nei primi mesi dell'anno solare.

Assemblea delle Famiglie

Le famiglie del Nido d'Infanzia Le Impronte sono convocate in assemblea per eleggere i **Rappresentanti dei genitori** nel Comitato di Gestione, così da offrire ai genitori stessi la possibilità di collaborare alla definizione della migliore organizzazione del Nido e delle sue attività, e per rendersi tramite tra Équipe e famiglie.

Comitato di Gestione

Il Comitato di Gestione è un **organismo consultivo** sull'organizzazione ed il funzionamento del Nido d'Infanzia; esso garantisce una migliore gestione delle attività ed una più precisa rappresentanza sociale del Nido d'Infanzia stesso.

È composto da:

- Direzione
- Coordinatrice del Nido
- 4 Rappresentanti dei genitori (1 per ogni Sala), eletti dall'Assemblea delle Famiglie convocata ad inizio Anno Educativo
- 1 Educatrice (a rotazione).
-

Il Comitato di Gestione si riunisce di norma **due volte all'anno** e, comunque, ogni volta che la Direzione o la Coordinatrice o due dei quattro genitori ne avvertano la necessità. La prima convocazione annuale si tiene **entro la fine del mese di Ottobre**. Al termine di ogni convocazione viene stabilita la data della riunione successiva.

Customer Satisfaction

Al fine di monitorare e di garantire la qualità del servizio offerto alle famiglie, oltre alla disponibilità a colloqui individuali con la Coordinatrice e/o le Educatrici di Sala, il Nido d'Infanzia Le Impronte utilizza un **questionario anonimo** che consente di rilevare il livello di soddisfazione delle famiglie dei bambini iscritti al Nido stesso. Il questionario analizza gli aspetti del Servizio che si ritengono fondamentali per il buon funzionamento del Nido d'Infanzia, lasciando -inoltre- l'opportunità ai genitori di segnalare note, desideri ed eventuali proposte migliorative.

Esso viene consegnato alle famiglie nel mese di **Maggio**.

Gli esiti del sondaggio, che viene svolto annualmente, sono condivisi e discussi all'interno del **Comitato di Gestione**, con lo scopo di garantire un buon livello di qualità nel tempo e di individuare gli ambiti in cui apportare le necessarie modifiche.

La Scatola dei Dubbi e dei Suggerimenti

All'ingresso dell'Nido d'Infanzia si trova una scatola in cui i genitori possono inserire reclami e/o enomi relativi al Servizio.

La Direzione si preoccuperà di fornire una risposta verbale o scritta entro dieci giorni lavorativi.

Integrazione con il territorio

Il Nido d'Infanzia Le Impronte collabora ed interagisce, per **progetti di raccordo** o in base alle necessità dei suoi bambini, con la **rete delle Unità d'offerta territoriali** per la Prima Infanzia e con i Servizi territoriali di assistenza a questa fascia di età (UONPIA, Consultori Familiari, Servizi Sociali comunali e Scuole dell'Infanzia).

La Coordinatrice partecipa agli incontri promossi dall'**Ufficio di Piano Altomilanese** e per la Cooperativa Sociale COFOL garantisce l'impegno al rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regioni, Ufficio di Piano e Comuni in merito al **Debito Informativo**.